



RĪGAS BALTMUIŽAS PAMATSKOLA
Baltā ielā 22a, Rīga, LV-1055, tālrunis 67460338, e-pasts rbps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2021.

Nr.VS54-21-12-nts

Atbalsta personāla komisijas darba reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73. panta pirmās daļas 1. un 4.punktu un Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Baltmuižas pamatskolas (turpmāk - skola) atbalsta personāla komisija ir skolas izveidota komisija (turpmāk – komisija), kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ietikumu par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.
2. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumiem, skolas darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu.
3. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē ar skolas direktora rīkojumu.
4. Komisijas sēdes tiek protokolētas un informācija glabājas pie komisijas priekšsēdētāja aizslēdzamā skapī vai seifā.
5. Komisijas darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis reglaments.

II. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi

6. Komisijas darbības mērķi ir:
 - 6.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās izpētes darba koordinēšanu;

6.2. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām integrēšanu un iekļaušanu mācību procesā;

6.3. veicināt vecāku (aizbildņu) līdzdalību un sadarbību izglītojamā ar mācīšanās grūtībām izglītības procesā.

7. Komisijas darbības uzdevumi ir:

7.1. koordinēt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko diagnostiku un izpēti;

7.2. noteikt nepieciešamo pedagoģisko un sociāli psiholoģisko palīdzības veidu;

7.3. analizēt un apkopot skolas pieredzi izglītības procesa organizēšanā darbā ar izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām;

7.4. sadarboties ar valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā ievērot tās ieteikumus un norādījumus;

7.5. koordinēt speciālās izglītības pakalpojumu nodrošināšanu skolā.

III. Komisijas sastāvs un darbība

8. Komisijas sastāvā ietilpst izglītības psihologs, skolotājs logopēds, speciālais skolotājs, sociālais pedagogs, medicīnas darbinieks, administrācijas pārstāvis.

9. Komisiju izveido, apstiprina un tās darbu kontrolē skolas direktors.

10. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

11. Komisijas sekretārs, kurš tiek ievēlēts no komisijas locekļu vidus, protokolē komisijas sēdes. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.

12. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt vecākus, pedagogus un citus speciālistus (ekspertus).

13. Komisijas sēdes tiek sasauktas saskaņā ar skolas direktora apstiprināto darba grafiku vai pēc nepieciešamības.

14. Komisija ir lemt tiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu.

15. Komisijas lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas sniegtajam ieteikumam, tad viņa viedokli fiksē komisijas sēdes protokolā.

16. Komisija katru mācību gadu līdz 30. septembrim iesniedz apstiprināšanai direktoram 1. – 9. klašu izglītojamo ar mācīšanās grūtībām sarakstu, kuriem nepieciešamības atbalsta pasākumi mācību procesā vai valsts pārbaudes darbos.

17. Komisija mācību gada noslēgumā veic informācijas apkopošanu un iesniedz skolas direktoram darba atskaiti.

IV. Komisijas pienākumi un tiesības

18. Komisijas pienākumi ir:

18.1. nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

18.2. iesniegt pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā skolas komisijas ieteikumu par izglītojamam atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

18.3. nepieciešamības gadījumā ieteikt vecākiem (aizbildņiem) konsultēties pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā, lai risinātu jautājumu par iespēju izglītojamajam turpināt mācības pēc speciālās izglītības programmas;

18.4. strīdus gadījumos rekomendēt vecākiem (aizbildņiem) apmeklēt pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu komisijas ieteikumu par izglītojamā vecumam, spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiski psiholoģiskās palīdzības veidu un izglītības programmu;

18.5. ievērot iegūtās informāciju par izglītojamo konfidencialitāti.

19. Komisijas tiesības ir:

19.1. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus skolas pedagoģiskajai un/vai metodiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības un citas speciālās vajadzības;

19.2. sadarbībā ar skolas vadību, pedagogiem un izglītojamo ar mācīšanās grūtībām un citām speciālajām vajadzībām vecākiem (aizbildņiem) rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā;

19.3. sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centriem).

V. Noslēguma jautājumi

Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 54.vidusskolas 2018.gada 3. septembra „Atbalsta komisijas darba reglamentu”.

Direktore

G.Gusakova