



RĪGAS BALTMUIŽAS PAMATSKOLA

Baltā ielā 22a, Rīga, LV-1055, tālrunis 67460338, e-pasts rbps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2021.

Nr.VS54-21-19-nts

Kārtība par mācību stundu sarakstu

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.p., Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.p.

1. Kārtība nosaka mācību stundu saraksta izveidi, tā saturu, kā arī mācību procesa organizatorisko struktūru saistībā ar stundu sarakstu.
2. Par mācību laiku tiek uzskatīts laiks no izglītojamā pirmās līdz pēdējai mācību stundai konkrētajā dienā saskaņā ar stundu sarakstu. Mācību priekšmetu stundu saraksti atrodas informācijas standos pirmajā un otrajā stāvos.
3. Mācību laika organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas.
4. Izglītojamo skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
5. Mācību stundu slodzes sadalījumu izglītojamajiem pa nedēļas dienām nosaka direktors apstiprināts mācību stundu saraksts. Tas ietver licencētajās un akreditētajās mācību programmās paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Stundu saraksts ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks izglītības jomā, par tām informējot gan pedagogus, gan izglītojamos.

6. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz plkst. 12.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.

7. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta, ievērojot brīvprātības principu un par pamatu ņemot vecāku iesniegumus. Fakultatīvu nodarbību sarakstu izveido direktores vietnieks mācību jomā un apstiprina direktors. Fakultatīvu nodarbību saraksts atrodas informācijas stendā pirmajā stāvā un skolas saitē.

8. Skolas pedagogi piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamiem. Mācību konsultāciju sarakstu izveido direktores vietnieks mācību jomā un apstiprina direktors. Mācību konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā pirmajā stāvā un skolas saitē.

9. Izglītojamo interešu izglītības nodarbības tiek veiktas pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku vai izglītojamo iesniegumiem. Nodarbību grafiku izveido direktores vietnieks mācību jomā un apstiprina direktors. Interešu nodarbību saraksts atrodas informācijas stendā pirmajā stāvā un skolas saitē.

10. Izglītojamajiem, kuriem pēc sertificēta ārsta vai iestādē izveidotas komisijas slēdziena nepieciešama mājas vai individuālā apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.

11. Sākumskolas klasēs tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas, direktoram apstiprinot mācību laika sadalījumu.

12. Ne vairāk kā 5 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot projektiem, mācību ekskursijām, olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.

13. Atzīt par spēku zaudējušu 02.03.2016. “Kārtība par mācību stundu sarakstu” Nr.VS54-16-6-nts.

Direktore

G.Gusakova