



RĪGAS BALTMUIŽAS PAMATSKOLA
Baltā ielā 22a, Rīga, LV-1055, tālrunis 67460338, e-pasts rbps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Kārtība kādā skola informē vecākus (personas, kas īsteno aizgādību), ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu

01.09.2021.

Nr. VS54-21- 16- nts

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un Ministru Kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Rīgas Baltmuižas pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde) informē izglītības iestādes izglītojamo vecākus vai personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk – vecākus), ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Kārtība nosaka izglītības iestādes mācību priekšmetu pedagogu (turpmāk – skolotāju), klašu audzinātāju (turpmāk – klašu audzinātāju), sociālā pedagoga atbildību par šīs kārtības ievērošanu.
3. Kārtība attiecas uz visiem izglītojamajiem Rīgas Baltmuižas pamatskolā.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Izglītības iestādes skolotāji izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
5. Skolotāji izglītojamo kavējumus reģistrē katru dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, viņam ir jāraksta paskaidrojums, norādot kavējuma iemeslu. Skolotājs nodod paskaidrojumu sociālajam pedagogam.
6. Izglītojamie, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz audzinātājam attaisnojošus dokumentus par kavējumiem (ārstu zīmes, vecāku zīmes u.c. dokumentus). Klašu audzinātāji tos reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase cilnē „Zīmju reģistrs”. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētas.

7. Ja tiek plānots mācību stundu attaisnojošs kavējums, tad par pasākumu atbildīgais elektroniskajā sistēmā e-klase cilnē „Zīmju reģistrs” attaisno kavētās stundas.
8. Katra mēneša beigās klases audzinātājs iesniedz sociālajam pedagogam izglītojamo vārdus un uzvārdus un neattaisnoti kavēto stundu skaitu.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem apmaiņa starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

9. Vecāks informē izglītības iestādes lietvedi laikā no plkst. 09.00 pa tālruni 67460338 vai klases audzinātāju, ja viņa bērns nevar apmeklēt izglītības iestādi. Vecāks nosauc: bērna vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno skolā neierašanās laiku.
10. Ja vecāks izmanto e-klasi, viņš drīkst elektroniski nosūtīt ziņu par skolēna kavējumiem sadaļā „Skolēna kavējuma pieteikšana”.
11. Ja nav zināms, kāpēc izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un vecāks nav ziņojis, tad klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
12. Klases audzinātājs drīkst uzticēt sazināšanos ar vecākiem skolas sociālajam pedagogam.
13. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis izglītības iestādi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības nodaļu. Minētās iestādes speciālists atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosuta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.
14. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestāde, sociālais pedagogs par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
15. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Rīgas Baltmuižas pamatskolā, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, stājoties skolā. Uzsākot kārtējo mācību gadu, septembrī izglītojamais apliecina ar savu parakstu e – klases izglītojamo instruktāžas veidlapā, ka iepazīsies ar kārtību. Vecāki tiek iepazīstināti mācību gada pirmajā vecāku sapulcē. Ar minētajiem kārtības noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā.

IV. Noslēguma jautājumi

16. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 54.vidusskolas 29.02.2016. noteikumus Nr.VS54-16-4-nts “Rīgas 54.vidusskolas kārtība kādā skola informē vecākus (personas, kas īsteno aizgādību), ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu”.