

Rīgas Baltmuižas pamatskola

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU ĪSTENOŠANAS VADLĪNIJAS

Ieteikumi skolotājiem un skolēniem sekmīga mācību procesa plānošanai un īstenošanai attālināti 4.- 9. klasēs.

➤ SKOLOTĀJS:

1. Pedagogi strādā attālināti, nodrošinot mācību procesu.
2. Skolotājs izvēlas piemērotāko variantu savam mācību priekšmetam un sabalansē uzdevumu apjomu, plāno skolēnu darbu un paveiktos uzdevumus nedēļai. Uzdevumi jāuzdod katru dienu, sniedzot skaidru instrukciju uzdevumu soļiem/izpildei, piedāvājot piemērus uzdevumu izpildei un norādot pieejamos, nepieciešamos mācību līdzekļus.
3. Jāplāno ievērojami mazāk uzdevumi nekā klātienē mācībās, paralēli piedāvājot tiem bērniem, kuri vēlas, papildu sarežģītākas pakāpes uzdevumus.
4. Uzdevumi tiek iedalīti 3 kategorijās – pamata uzdevumi, uzdevumi ar tūlītēju atgriezenisko saiti un uzdevumi ar klātienē komponenti (videokonference/videokonferences ieraksts).
5. Skolotājs veic ierakstus žurnālā atbilstoši stundu sarakstam (stundas, konsultācijas, fakultatīvi) un veic ierakstu ailē Piezīmes – «Attālinātas mācības» no 01.11.2021.līdz 15.11.2021.- 4.-9.kl.
6. Plānojot stundas un uzdevumus, skolotājs nepieciešamības gadījumā var izmantot interneta resursus (sk. 1. pielikumu).
7. Skolotājs plāno stundas – videokonferences jāplāno un jāvada saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Visi skolotāji plāno tiešsaistes stundas piektdien nākamajai nedēļai un ieraksta informāciju par tiešsaistes stundām un laiku e-žurnālā dienasgrāmatā sadaļā “Uzdots”. Plānojot šādas stundas, skolotājiem jāņem vērā skolēnu tehniskās iespējas. Ja skolēns nav pievienojies stundai neattaisnojot iemesla dēļ, skolotājs žurnālā liek “n”. Skolotājs aizpilda žurnālu atbilstoši stundu sarakstam un ailē “Piezīmes” ieraksta – “Attālinātās mācības. Tiešsaistes stunda”. Tiešsaistes stundas vadīšanai 4.-12. klases skolotāji izmanto tikai MCTeams.
8. Visi skolotāji obligāti vada tiešsaistes stundas atbilstoši stundu skaitam nedēļā, kā arī plānojam priekšmetu konsultācijas attālināti.
9. Mājas uzdevumi jāiesniedz skolotāja noteiktajā laikā (informāciju par iesniegšanas laiku skolotājs ieraksta e-klases žurnālā).
10. Priekšmetu skolotāji laicīgi plāno noslēguma pārbaudes darbus. Katra mēneša 27. datumā skolotāji aizpilda e-žurnālā “Pārbaudes darba plānotāju” nākamajam mēnesim.
11. Attālināto mācību laikā visi skolotāji stingri ievēro skolas vērtēšanas kārtību.
12. Skolotāja darba laiks ir no 8:30 līdz 15:00. Skolotājam šajā laikā jābūt sasniedzamam skolēniem un skolas administrācijai atbilstoši stundu sarakstam.
13. Skolotājs vada konsultācijas, izmantojot E-klasi, Teams atbilstoši savam konsultāciju grafikam.
14. Mācību procesā aizliegts izmantot citus elektroniskā pasta risinājumus, kas nav pašvaldības

kontrolē, piemēram, inbox.lv, Gmail, Yahoo, MSN, Hotmail, iCloud Mail, Zoho Mail, AOL Mail, Yandex, FastMail, Tutanota, StartMail, mail.ru, Rambler.ru, VK.ru, Lenta.ru u.c. vai personīgo mobilo tālrunu numuru izveidotām grupām whatsapp kontā.

➤ **SKOLĒNS:**

Skola īsteno pašvadītu mācību procesu ar skolēnu savstarpējās mācīšanās elementiem. Skolēna mācīšanās soļi:

1. Skolēniem obligāti jāpiedalās tiešsaistes stundās. Skolēna pienākums ievērot tiešsaistes stundas uzvedības noteikumus un ieslēgt mikrofonu pēc skolotāja prasības, ja skolēns nepilda prasības, skolotājam ir tiesības izlikt e-žurnālā "n" (jāņem vērā skolēna tehniskās iespējas). Ja skolēnam rodas tehniskas problēmas tiešsaistes stundas laikā, nepieciešams laicīgi informēt priekšmeta skolotāju.
2. Skolēns katru dienu patstāvīgi iepazīstas ar skolotāja sagatavotu mācību saturu un pilda skolotāja sagatavotus ar mācību saturu saistītus uzdevumus.
3. Skolēns pārbauda mācību satura apguvi un uzdevumu izpildi, iepazīstoties ar skolotāja sagatavotajiem uzdevumu risinājumiem un uzdevumu atbildēm.
4. Skolēns skolotāja noteiktā laikā izpilda un iesniedz pārbaudes darbus, skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par pārbaudes darbiem.
5. Skolēns izmanto e-pastu e-klase.lv, lai iegūtu atbalstu no mācību priekšmeta skolotāja mācību laikā (9:00 - 15:00) atbilstoši skolotāju konsultāciju grafikam.

➤ **KLASES AUDZINĀTĀJS:**

1. Ierastajos saziņas kanālos ar klasi (e-klase vai WhatsApp, sms) noskaidro un precizē skolēnu gatavību, iespējas attiecībā uz attālināto mācību procesa uzsākšanu.
2. Katru dienu pārbauda skolēnu e-žurnāla apmeklējumu. Informē vecākus par skolēnu neizpildītajiem mācību uzdevumiem.
3. Ja skolēns nav apmeklējis e-klasi 2 dienas, tad klases audzinātājam jāsažinās ar vecākiem un jāinformē skolas sociālais pedagogs.
4. Pēc iespējas organizēt tiešsaistes klases audzinātāju stundas 4.-9.kl.
5. Klases audzinātāja izdala pārtikas pakas atbilstoši grafikam.

➤ **ATBALSTA PERSONĀLS:**

1. Sniedz individuālas konsultācijas, psiholoģisko un sociālo atbalstu, uzrunā e-klasē par tikšanās iespēju e-klase.lv tiešsaistē vai telefoniski.

RĪKI UN RESURSI MĀCĪBU PROCESA NODROŠINĀŠANAI SAZIŅAS UN MĀCĪBU PLATFORMAS

1. E-klase (<https://www.e-klase.lv/>) - Ērti, lai izvietotu un izsūtītu darba kārtību, katras dienas plānotos un veicamos uzdevumus, kā arī saites uz vietnēm, kur veicami uzdevumi. Ir sasaiste ar Uzdevumi.lv. Platforma labi der darba plānošanai un apziņošanai, mazāk sadarbībai tiešsaistē.
2. Microsoft Teams (<https://teams.microsoft.com>) - Labs rīks ērtai saziņai, sadarbībai, videokonferencēm ar darbvirsmas kopīgošanas funkciju Viss vienkopus, kas vien nepieciešams tālmācībai. Iekļauj tiešsaistes Word, Excel, PowerPoint. Pašlaik kopā ar Office 365/Teams ir bez maksas pieejams arī Minecraft.
3. Google drive (<https://drive.google.com>) - Nav nepieciešami skolēnu e-pasti, lai dalītos, ja izvēlas opciju, var rediģēt (vai skatīt, komentēt atkarībā no nepieciešamības) visi, kam ir saite. 15 GB ietilpība. Var dalīties uzreiz ar veselu dokumentu mapi. Var veidot dažāda veida koplietošanas dokumentus, kuros vienlaikus var rakstīt liels skaits lietotāju. Vizuāli un funkcionāli līdzīgs MS office dokumentiem: Word, Excel, PowerPoint.
4. Zoom (<https://zoom.us>) - Bezmaksas versijā līdz 40 min un līdz 100 dalībniekiem vienā pieslēgšanās reizē. Var dalīties ar savu ekrānu, rādīt prezentāciju, darbojas čats, ir tipiskie vebināru dalībnieku iesaistes rīki, piemēram, virtuāli pacelt roku.

GATAVIE RESURSI

1. Soma.lv (<https://soma.lv>) - “Lielvārds” grāmatu e-versijas, viedgrāmatas, zinātniski mācību video, interaktīvās darba lapas, drukājamās darba lapas no pirmsskolas līdz 12. klasei matemātikā, latviešu valodā, dabaszinībās, bioloģijā, fizikā, ķīmijā un ģeogrāfijā. Pieejama no jebkuras ierīces: datora, viedtālruna, planšetdatora.
2. Māconis (maconis.zvaigzne.lv) - Apgāda “Zvaigzne ABC” digitālos mācību materiālus var izmantot tiešsaistē datorā, planšetdatorā vai viedtālrunī (ar atsevišķiem izņēmumiem), un lietotājiem nevajag specifisku programmatūru vai datorzināšanas.
3. Uzdevumi.lv (<https://www.uzdevumi.lv>)- Plašu materiālu klāsts no 1. līdz 12.klasei. Uzdevumi, teorija un testi mācību priekšmetos. Katram uzdevumam ir pieejami risinājuma soļi, lai skolēns varētu patstāvīgi apgūt mācību vielu un mācīties no savām kļūdām.
4. FIZMIX.lv (<https://www.fizmix.lv>) - Portālā FIZMIX.lv saprotami, interesanti un ar praktiskiem piemēriem tiek skaidrota fizikas teorija, pievēršot pastiprinātu uzmanību elektrodrošībai un energoefektivitātei.
5. LVA – interaktīvi latviešu valodas mācību materiāli (<http://maciunmacies.valoda.lv>) - Spēles un citi interaktīvi līdzekļi latviešu valodas apguvei. Daudz materiālu tieši jaunākiem bērniem un tiem, kam latviešu valoda ir svešvaloda.
6. LU SIIC(<http://skolas.lu.lv>) - Digitāli atbalsta materiāli 7.-9.klasei un vidējās izglītības pakāpē Fizikas, Ķīmijas, Bioloģijas, Matemātikas un Dabaszinību (humanitārajām programmām vidusskolā) apguvei saskaņā ar pašlaik spēkā esošajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem. Izmantojami uzdevumu videošanai, kopā ar mācību grāmatām.